



Annnonce « Assistant(e) Commercial(e) Export » :

Dans le cadre d'un remplacement maladie longue durée, nous recrutons un(e) assistant(e) commercial(e) bilingue à Cruviers-Lascours.

Intégré(e) à notre Pole Assistant Com, vos missions seront les suivantes :

- Administrer les ventes : de l'enregistrement des commandes jusqu'à l'expédition des produits,
- Suivre les encours clients,
- Assister les commerciaux export,
- Assurer le relationnel téléphonique avec les clients,

Vous participerez à la vie du service commercial et pourrez être amené(e) à collaborer sur d'autres missions.

Profil :

De formation **BAC + 2 en assistantat commercial ou commerce international**, vous disposez d'une expérience de 2 ans sur un poste similaire dans un environnement industriel de préférence.

Rigoureux(se), vous devez être méthodique et organisé(e). Vous devez faire preuve d'adaptabilité et de réactivité.

Discret(e), vous devez être à l'aise dans le travail en équipe et être dotée d'une aisance relationnelle et de capacité d'écoute.

Votre aisance et votre polyvalence avec les outils informatiques vous permettront d'utiliser rapidement nos logiciels internes.

Anglais courant exigé, la maîtrise de l'espagnol serait un plus.

Envoyer votre CV + lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@grapsud.com

Salaire proposé : 1920€ brut par mois + prime de fin d'année

Statut : Employé

Contrat : CDD avec possibilité de CDI

Date d'embauche souhaitée : le plus tôt possible

Site Internet : www.grapsud.com

Contact :

Mail : recrutement@grapsud.com

GROUPE GRAP'SUD – 120 chemin de la Régordane – 30360 Cruviers-Lascours – France